



T.C.
AYVACIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI GENEL FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

1. MECLİS ÇALIŞMALARI:

Ayvacık Belediye Meclisi 2022 yılı içerisinde 13 toplantı yapmış olup, bu oturumlarda 72 (Yetmişiki) adet konu meclis gündemine alınmış ve tamamı karara bağlanmıştır. Alınan kararlar itiraz süresi göz önüne alınarak 7 (Yedi) gün içinde Kaymakamlık makamına sunulmuş, kesinleşen ve Kaymakamlık Makamınca da itiraz için idari yargıya başvurulmayan kararlar ilgili birimlere zamanında sevki yapılmıştır. Kaymakamlık makamınca itiraz için idari yargıya başvuru kararımız olmamıştır.

2. ENCÜMEN:

Belediye Encümeni haftanın Pazartesi günleri saat 14.30 da toplanmış olup, 2022 yılı içinde 53 toplantıda 243 (ikiyüzkırk üç) adet karar alınmıştır. Encümene havale edilen evraklar (1) hafta içerisinde tetkik ve müzakere edilerek karara bağlanmış, alınan kararlar ilgili birimlere süresi içinde sevk edilmiştir. 2022 yılı içinde karara bağlanmayan evrak bulunmamaktadır.

3. EVRAK İŞLEMLERİ:

A) Belediyemize gelen yazılar Gelen yazı defterine kaydı yapılarak ilgili birimlere sevki yapılmıştır. 2022 yılı içinde 5067 (Beşbinatmışyedi) adet gelen yazı kaydı yapılmıştır.

B) Belediyemize giden yazılar Giden yazı defterine kaydı yapılarak ilgili kurum veya kişilere sevki yapılmıştır. 2022 yılı içinde 5006 (Beşbinaltı) adet gelen yazı kaydı yapılmıştır.

C) 2022 yılı içinde dilekçe kayıt defterine 1902 (Bindokuzyüziki) adet dilekçe kaydı yapılarak ilgili servislere sevki yapılmış ve dilekçelere gerekli cevaplar verilmiştir.

D) (Bimer) Başbakanlık İletişim Merkezi aracılığıyla gelen müracaatlara süresi içinde cevap verilmiştir.

E) Bilgi edinme Kanunu çerçevesinde gelen taleplere süresi içinde gerekli cevap verilmiştir.

4. PERSONEL İŞLEMLERİ:

2022 yıl sonu itibari ile Belediyemiz Norm kadro cetvelinde 76 adet memur kadrosu bulunmakta olup, bu kadroların 20 adedi doludur. 2022 yılı içinde emekliye ayrılan memurumuz yoktur. Norm kadromuzda 38 daimi işçi kadromuz bulunmakta ancak belediyemizde çalışmakta olan 14 kadrolu işçi ve 5 adet de geçici işçimiz, 7 adet de sözleşmeli personelimiz bulunmaktadır. Belediyemiz Fen, Temizlik, İtfaiye vb. hizmetlerde işçilerimiz çalıştırılmıştır.

Personelin kademe derece ilerlemeleri, sicil işlemleri 6111 sayılı Torba Kanun ile değişik şekline göre yapılmakta, izinleri yılı içinde kullanılmış ve personel maaşları her ayın 15 inde ödenmiş, bunlarla ilgili sosyal güvenlik kurumuna yapılması gereken ödemeler de zamanı geçirilmeden, işlemlerinin hiçbir gecikmeye mahal verilmemek şartı ile yürütülmesi sağlanmıştır.

5. EVLENME İŞLEMLERİ :

2022 yılında Belediyemiz evlenme işlerine 108 (yüz sekiz) adet başvuru yapılmış, bunların 3 adedine evlenme izin belgesi verilmiş geriye kalan başvuruların evlenme işlemi yasal çerçevede yapılmıştır. Evlenme bildirimleri zamanında ilgili yerlere yapılmıştır. 2022 yılı içinde 11 adet yabancı uyruklu evlenme müracaatı yapılmış, evlenme işlemleri yapılarak bildirimleri yapılmıştır. Evlenme Cüzdan Alımları için 21600.00 TL. harcama yapılmıştır.

6. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ ÇERÇEVESİNDE 2022 YILI İÇERİSİNDE;

- Posta gönderimi ile pul ve tebligat alımı için toplam 85.238.00 TL. harcama yapılmıştır.
- Basın Yayın ve İlan Faaliyetleri için 41.269,00 TL. harcama yapılmıştır.
- Kırtasiye ve Kitap Alım Faaliyetleri için 77.632,00 TL. harcama yapılmıştır.
- Evlenme Cüzdan Alımları için 24.000.00 TL. harcama yapılmıştır.
- Avans ödemesi için 2.980.00 TL. harcama yapılmıştır.
- Avukatlık ve yargılama giderleri için 39.580.00 TL. harcama yapılmıştır.
- Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza toplam 16.000.00 TL. nakdi yardım yapılmıştır.
- Mezarlık ve mermer yapımı için 300.00 TL. harcama yapılmıştır.
- Arşiv dolabı alımı için 6.438.00 TL. harcama yapılmıştır.
- Hizmet binamızda kullanılmak üzere alımı yapılan klimalar için 1.3887.00 TL. harcama yapılmıştır.
- Dar gelirli vatandaşlarımıza kıyafet alımı için 10.824.00 TL. harcama yapılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz tarafından istihdam edilen personelin tüm özlük hakları, izin, rapor vb. iş ve işlemleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

I. PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ

Kadro İhdas ve İptal İşlemleri:

22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde Belediyemize tahsis edilen norm kadro sayısı adedince memur ve işçi kadroları Belediye Meclisince ihdas ve iptal edilmektedir.

22.05.2016 tarihli ve 29719 sayılı Resmi Gazete’de güncellenen duruma göre belediyemize tahsis edilen kadro bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kadro Ünvanı	Adet	Kadro Ünvanı	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	1	Müfettiş	-
Yazı İşleri Müdürü	1	Müfettiş Yardımcısı	-
Mali Hizmetler Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	-